

**Wykaz dokumentów
niezbędnych do wyboru operacji,
które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”**

1. Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
 - A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy
 - A1. Gmina:
 1. Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/ Burmistrza – kopia*
 2. Uchwała rady gminy/ miasta o powołaniu skarbnika – kopia*
 - A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego
 1. Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał
 - A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania:
 1. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał
 - A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego:
 1. Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – kopia*
 2. Statut – kopia*
 - B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji
 1. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia*
 2. Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) – kopia*
 3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kopia*
 4. Zaświadczenie wystawione przez Wójta/ Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku - oryginał
 5. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji - oryginał
 - C. Załączniki dotyczące robót budowlanych
 1. Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia*
 2. Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał lub kopia*
 - D. Inne załączniki
 1. Oświadczenie o wpisywaniu się operacji w realizację przedsięwzięcia zapisanego w LSR – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Gościnną Wielkopolska”
 2. Oświadczenie o członkostwie w LGD – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Gościnną Wielkopolska”

*kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z informacją dotyczącą potwierdzania dokumentów zawartą w formularzu wniosku.